



Processos

Sumário

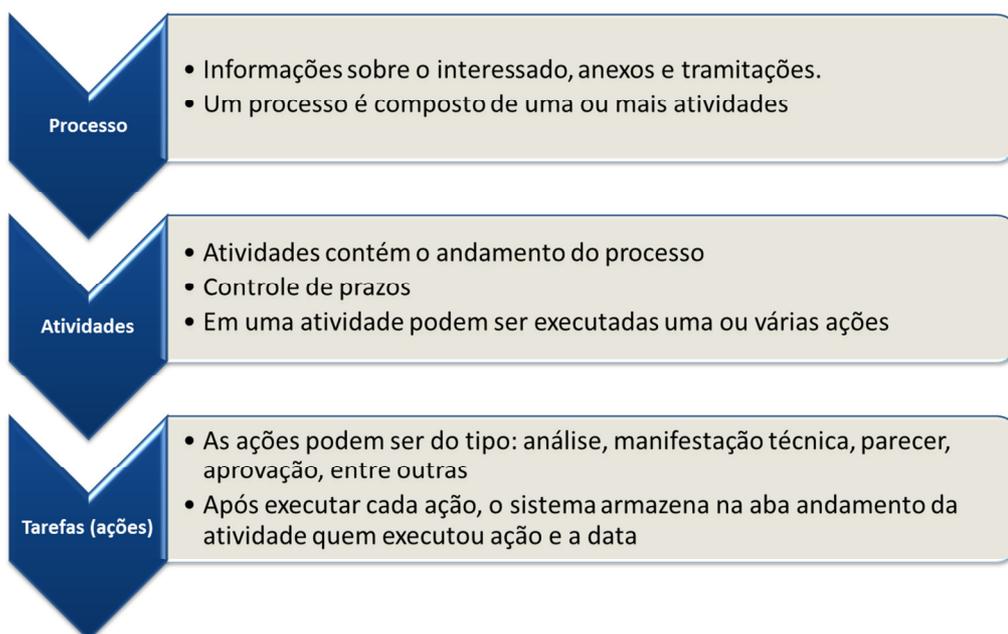
Estrutura de um processo	1
Localizando um processo (SES)	2
Localizando um processo (DRS e CRS)	3
Atividades	4

Estrutura de um processo

Um processo nasce no sistema quando o interessado envia uma solicitação de repasse, juntamente com o plano de trabalho. O interessado só consegue enviar uma solicitação se a sua documentação estiver completa e se houver uma demanda pré-cadastrada.

Um processo contém várias atividades e uma atividade pode conter várias tarefas.

Como exemplo, vamos imaginar um processo fictício de número 90910/2015. Este processo contém várias atividades, mas a primeira atividade que deve ser executada é a de Requerimento. Esta atividade, por sua vez contém 2 ações: Manifestação Técnica e Protocolar



Localizando um processo (SES)

1. Acessar o menu Processos



Home Beneficiário Demandas Convênios Regionais SES Beneficiários Assinaturas **Processos** Documentos Relatórios Dicionários Portal

Consulta de Processos

NIS: Número Processo: No.SANI: Ano:

Sigla:

Palavra-chave:

Interessado:

Assunto:

Finalidade:

Município:

Localização:

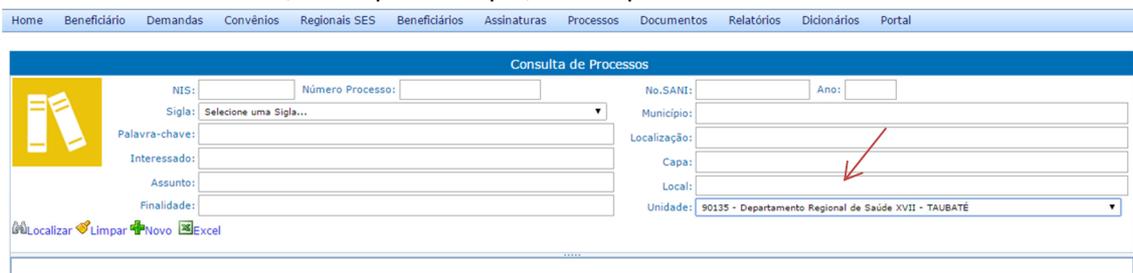
Capa:

Local:

Unidade:

Localizar Limpar Novo Excel

2. Informar itens de busca, como por exemplo, buscar processos da unidade Taubaté



Home Beneficiário Demandas Convênios Regionais SES Beneficiários Assinaturas Processos Documentos Relatórios Dicionários Portal

Consulta de Processos

NIS: Número Processo: No.SANI: Ano:

Sigla:

Palavra-chave:

Interessado:

Assunto:

Finalidade:

Município:

Localização:

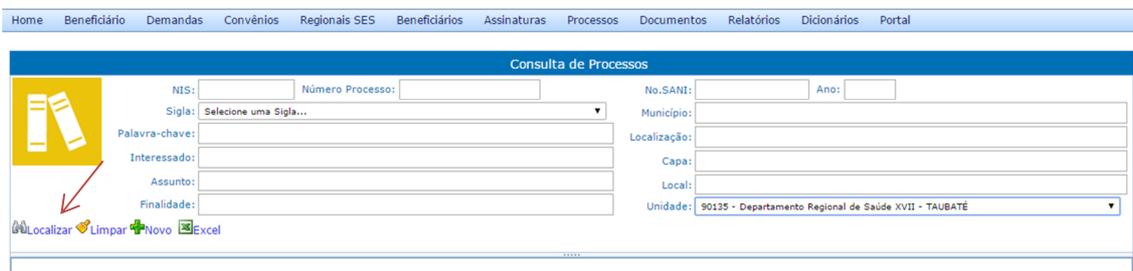
Capa:

Local:

Unidade:

Localizar Limpar Novo Excel

3. Clicar no botão localizar



Home Beneficiário Demandas Convênios Regionais SES Beneficiários Assinaturas Processos Documentos Relatórios Dicionários Portal

Consulta de Processos

NIS: Número Processo: No.SANI: Ano:

Sigla:

Palavra-chave:

Interessado:

Assunto:

Finalidade:

Município:

Localização:

Capa:

Local:

Unidade:

Localizar Limpar Novo Excel

4. Para selecionar o processo desejado, basta clicar sobre ele

Home Beneficiário Demandas Convênios Regionais SES Beneficiários Assinaturas Processos Documentos Relatórios Dicionários Portal

Consulta de Processos

NIS: Número Processo: No.SANI: Ano:

Sigla: Municipio:

Palavra-chave: Localização:

Interessado: Capa:

Assunto: Local:

Finalidade: Unidade:

Localizar Limpar Novo Excel A pesquisa retornou 5 processos.

Processo	Unidade / Interessado	Assunto	Local Atual
NIS: 2112 Prazo: 0 VIGENTE REPASSE 000095 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição teste 17/12	DRS São Paulo - Núcleo de Finanças
NIS: 2111 Prazo: 0 VIGENTE REPASSE 0941612 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste 2 16/12	CRS - Depto de Análises Técnicas
NIS: 2109 Prazo: 0 VIGENTE REPASSE 092 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ UNIVERSIDADE DE TAUBATE	Descrição Teste 08/12	GGCON - Núcleo de Formalização
NIS: 2110 Prazo: 0 VIGENTE REPASSE 0093 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste Fluxo 10/12	DRS São Paulo - Núcleo de Finanças

Localizando um processo (DRS e CRS)

1. Acessar o menu Regionais

Home Beneficiário Demandas Convênios **Regionais SES** Beneficiários Assinaturas Processos Documentos Relatórios Dicionários Portal

Unidades Gerencial

Pesquisar Ano: 2016 Total de 27 Unidades. Excel

Nenhuma condição especificada.

Código	Sigla	Nome da Unidade	Beneficiários	Solicitações	Convênios	Repasses	Comprovações
SES	SES	Secretaria de Estado da Saúde	10	2.735.000,00	0,00		
CCD	SES/CCD	SES/CCD - Coordenadoria de Controle de Doenças	0	0,00	0,00		
CEE/CI	SES/CGOF	SES/CGOF - Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira	0	12.000.000,00	0,00		
CRS	SES/CRS	SES/CRS - Coordenadoria de Regiões de Saúde	29	600.000,00	0,00		
		SES/GABINETE					

Em se tratando de uma DRS, o sistema irá abrir a tela de cadastro da unidade, mas se for a CRS, ela deve selecionar qual DRS deseja consultar o processo.

2. Na tela inicial de cadastro da DRS, selecionar aba Processos

Unidades Gerencial

SANI Unidade: 1993 DRS ARARAQUARA - Departamento Regional de Saúde III - ARARAQUARA

Superior: SES/CRS - Coordenadoria de Regiões de Saúde

Tipo: Departamento de Saúde Regional SES

Retornar

Ano: 2016

Ajuda

Cadastro Pessoas(1) Entidades(38) Municípios(24) Processos(0) Documentos(0) Gráficos

Código da Unidade: 90123 Sigla: DRS ARARAQUARA

Nome da Unidade: Departamento Regional de Saúde III - ARARAQUARA

Município: Araraquara, SP

Responsável: Seleccione...

CEP: 14801130 Endereço? CEP? Google

Logradouro: Avenida Espanha

Número: 188

Complemento: 4º andar

Bairro: Centro

Telefones: DDD: 16 Telefone 1: 33227444 Telefone 2: 33011846

Fax: DDD: 16 Número: 3322-9977 Ramais:

Email: drs3-diretoria@saude.sp.gov.br

Imagem de Logo:

Descrição: Departamento Regional de Saúde III - ARARAQUARA

Finalizar Atualizar Retornar Ajuda

3. Localizar na lista de processos da DRS, aquele processo que deseja consultar:

Cadastro	Pessoas(0)	Entidades(60)	Municípios(37)	Processos(5)	Documentos(9)	Gráficos
NIS	Processo	Unidade	Data	Interessado	Assunto	
2112	REPASSE 000095 2015	DRS TAUBATÉ	17/12/2015	Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição teste 17/12	
2111	REPASSE 0941612 2015	DRS TAUBATÉ	16/12/2015	Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste 2 16/12	
2110	REPASSE 0093 2015	DRS TAUBATÉ	15/12/2015	Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste Fluxo 10/12	
2109	REPASSE 092 2015	DRS TAUBATÉ	08/12/2015	UNIVERSIDADE DE TAUBATE	Descrição Teste 08/12	
2107	REPASSE 0090 2015	DRS TAUBATÉ	03/12/2015	UNIVERSIDADE DE TAUBATE	Sistema para captação de água da chuva	

Atividades

1. Para verificar as atividades de um processo, você deve primeiro localizar o processo e editá-lo.
2. Na aba Atividades você pode consultá-las.

Gestão de Processo

SANI PROCESSO VIGENTE Sigla: REPASSE Número: 000095/2015 Série: 2 NIS: 2112

Interessado: Prefeitura Municipal de São Simão

Unidade: Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ

Ajuda

Extrato

Cadastro Atividades (5) Tramitações (15) Volumes (0) Referências Anexos (3) Imagens (0) Acesso Protocolo

Adicionar

Atividades	Datas	Ações
 <p>Aprovação e Reserva Financeira Situação: Atividade Encerrrada Observação: Atividade gerada pelo Sistema</p>	<p>Ínicio: 17/12/2015 Limite: 16/01/2016 Conclusão: 05/01/2016</p>	<p>18/12/2015 - Reserva e Emissão da Nota de Reserva 18/12/2015 - Enviar para aprovação final da Diretoria da GGCON 18/12/2015 - Enviar para aprovação do Plano pelo Grupo Formalização da GGCON 18/12/2015 - Enviar para Análise Orçamentária</p>
 <p>Análise do Plano pela Coordenadoria Situação: Atividade Encerrrada Observação: Atividade gerada pelo Sistema</p>	<p>Ínicio: 17/12/2015 Limite: 16/01/2016 Conclusão: 17/12/2015</p>	<p>A executar - Enviar para Análise e Parecer da Coordenadoria (CRS)</p>
 <p>Análise do Plano pela Regional Situação: Atividade Encerrrada Observação: Atividade gerada pelo Sistema</p>	<p>Ínicio: 17/12/2015 Limite: 16/01/2016 Conclusão: 17/12/2015</p>	<p>A executar - Enviar para Análise e Parecer da Regional (DRS - Diretoria)</p>
 <p>Requerimento de Repasse Recebido Situação: Atividade Encerrrada Observação: Atividade Inicial gerada pelo Motor de Fluxos</p>	<p>Ínicio: 17/12/2015 Limite: 16/01/2016 Conclusão: 17/12/2015</p>	<p>A executar - Convênio - Protocolar Processo 17/12/2015 - Recebido na DRS. Aguarda análise de Viabilidade Técnica</p>

3. Para editar uma atividade, basta clicar sobre ela.

4. Na aba andamento é possível verificar o prazo e o histórico de ações realizadas

Andamento Beneficiário Documentação Plano Trabalho Manifestação Protocolo Anexos

Unidade: Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ

Técnico Responsável: Seleccione...

Executar	Ação	Atividade
Nenhuma ação disponível!		

Ações Possíveis:

Controle de Prazos: Prazo: 0 dias

Data de Cadastro: 17/12/2015 Data para Conclusão: 16/01/2016
 Data Prorrogação: Data de Conclusão: 17/12/2015

Atividade Inicial gerada pelo Motor de Fluxos

Observações:

Ações + Adicionar Recarregar Solicitar Prazo Ajuda

Comando	Ação/Situação	Data Início	Data Término	Observações	Final
	Atividade Encerrrada	17/12/2015	17/12/2015	Inserido pelo Motor de Fluxos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Operação Realizada	17/12/2015	17/12/2015	Operação Realizada: Protocolar processo	<input type="checkbox"/>
	Aguarda protocolar e enviar para parecer da diretoria	17/12/2015	17/12/2015	Inserido pelo Motor de Fluxos	<input type="checkbox"/>
	Operação Realizada	17/12/2015	17/12/2015	Operação Realizada: Área Técnica da DRS - Validação do Plano de Trabal	<input type="checkbox"/>
	Aguarda análise da viabilidade técnica	17/12/2015	17/12/2015	Inserido pelo Motor de Fluxos	<input type="checkbox"/>

Finalizar Atualizar Retornar Excluir Ajuda

Nesta atividade de exemplo foram executadas duas ações: Manifestação Técnica e Protocolar. Cada ação deve ser executada em sua respectiva Aba, por exemplo a aba de Manifestação Técnica

Nota: Basicamente, as etapas do processo são: Consultar Modelo para Aprovação – Substituir Marcadores – Concluir Atividades – Confirmar – Protocolo