



Diligências

Sumário

| | |
|----------------------------------------------|---|
| Fluxo da Diligência..... | 1 |
| Cadastro da Diligência | 1 |
| Enviar Diligência e Acompanhar Resposta..... | 2 |
| Encerrar Diligência | 3 |

Fluxo da Diligência

Este roteiro visa explicar o funcionamento das diligências. De uma forma geral, a equipe SES pode solicitar diligências para a Instituição. Cada diligência pode ser enviada uma única vez. Após a resposta, a diligência deve ser encerrada. Caso a solicitação não tenha sido completamente atendida, deve ser encerrada da mesma forma e uma nova diligência deve ser aberta.



Cadastro da Diligência

- Localizar o processo.
- Localizar a atividade e acessar a aba Diligências.
- Clicar no botão adicionar para Solicitar uma nova diligência.



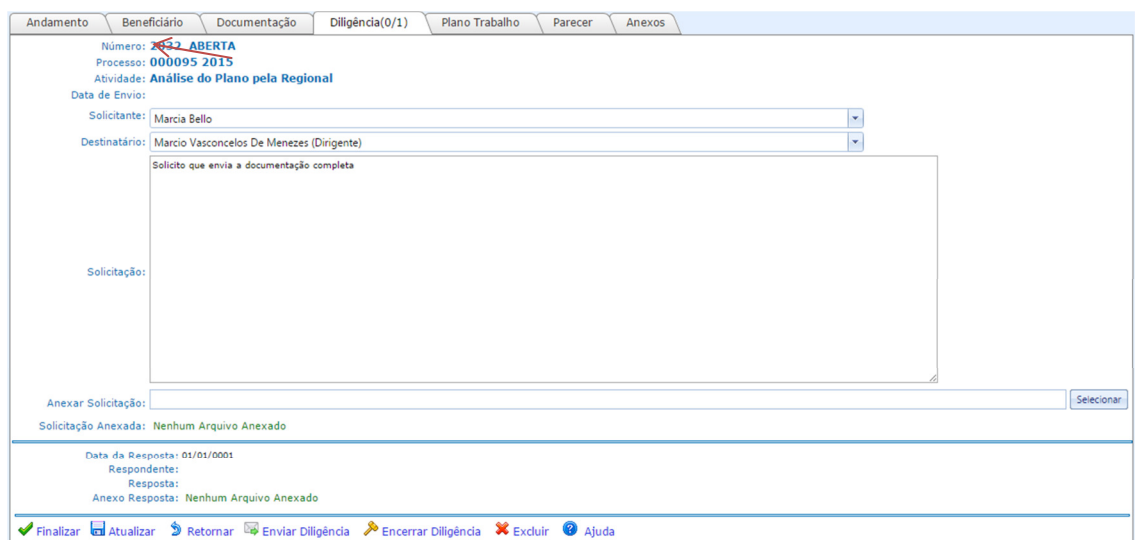
PROCESSO VIGENTE Sigla: REPASSE Número: 000095/2015 Série: 2 NIS: 2112
 Interessado: Prefeitura Municipal de São Simão
 Unidade: Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ
 Atividade: Análise do Plano pela Regional

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/0)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Adicionar Diligências Ajuda Excel

Adiciona um Novo Registro Solicitação / Resposta
 Nenhuma Diligência Registrada

1. Preencher campos e clicar em salvar.
2. Após salvar, sistema irá atribuir situação “ABERTA” para essa nova diligência.



Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Número: ~~000095~~ ABERTA
 Processo: 000095 2015
 Atividade: Análise do Plano pela Regional

Data de Envio:

Solicitante: Marcia Bello
 Destinatário: Marcio Vasconcelos De Menezes (Dirigente)

Solicitação: Solicito que envie a documentação completa

Anexar Solicitação: Nenhum Arquivo Anexado Selecionar

Solicitação Anexada: Nenhum Arquivo Anexado

Data da Resposta: 01/01/0001
 Respondente:
 Resposta:
 Anexo Resposta: Nenhum Arquivo Anexado

Finalizar Atualizar Retornar Enviar Diligência Encerrar Diligência Excluir Ajuda

Nota: atenção para os campos onde é necessário selecionar entre as opções disponíveis.

Enviar Diligência e Acompanhar Resposta

1. Se estiver tudo ok, clicar no botão “Enviar Diligência”, para que o interessado possa responder à diligência.

Nota: Todos os usuários cadastrados no perfil poderão responder à Diligência.

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Número: **2032 ABERTA**
 Processo: **000095 2015**
 Atividade: **Análise do Plano pela Regional**

Data de Envio:

Solicitante: Marcia Bello
 Destinatário: Marcio Vasconcelos De Menezes (Dirigente)

Solicitação: Solicito que envie a documentação completa

Anexar Solicitação: Selecionar

Solicitação Anexada: Nenhum Arquivo Anexado

Data da Resposta: 01/01/0001
 Respondente:
 Resposta:
 Anexo Resposta: Nenhum Arquivo Anexado

Finalizar Atualizar Retornar Enviar Diligência Encerrar Diligência Excluir Ajuda

2. Uma vez cadastrada a diligência, ela ficará em lista e poderá ser acessada a qualquer momento – identificação por data de envio.

Análise Técnica

PROCESSO VIGENTE Sigla: REPASSE Número: 000095/2015 Série: 2 NIS: 2112

Interessado: Prefeitura Municipal de São Simão
 Unidade: Departamento Regional de Saúde XVII TAUDATÉ
 Atividade: Análise do Plano pela Regional

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Adicionar Diligências

| Situação | Datas | Solicitação / Resposta |
|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 05/01/2016 | Enviada: 05/01/2016 Respondida: | Solicitação: Solicito que envie a documentação completa Resposta: |

3. Para visualizar a resposta, editar a diligência.

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Adicionar Diligências

| Situação | Datas | Solicitação / Resposta |
|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05/01/2016 | Enviada: 05/01/2016 Respondida: 05/01/2016 | Solicitação: Solicito que envie a documentação completa Resposta: OK, já subi a documentação. Por favor, conferir |

Encerrar Diligência

1. Editar a diligência.
2. Clicar no botão “Encerrar Diligência”.



Secretaria de Estado da Saúde

SES/SP - Sistema de Gestão de Repasses

| Andamento | Beneficiário | Documentação | Diligência(0/1) | Plano Trabalho | Parecer | Anexos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|----------------|---------|--------|
| <p>Número: 2032 RESPONDIDA Processo: 000095 2015 Atividade: Análise do Plano pela Regional Data de Envio: 05/01/2016</p> <p>Solicitante: Marcia Bello Destinatário: Marcio Vasconcelos De Menezes (Dirigente)</p> <p>Solicitação: Solicito que envie a documentação completa</p> <p>Anexar Solicitação: <input type="text"/> Selecionar</p> <p>Solicitação Anexada: Nenhum Arquivo Anexado</p> <p>Data da Resposta: 05/01/2016 Respondente: Resposta: OK, já sobi a documentação. Por favor, conferir Anexo Resposta: Nenhum Arquivo Anexado</p> <p>Retornar Encerrar Diligência Ajuda</p> | | | | | | |

Se a resposta não foi satisfatória, a diligência deve ser encerrada e uma nova diligência deve ser aberta.