



## Convênios SES

### Sumário

Localização no Sistema.....	2
Definição.....	2
Campo Convênios.....	2
Filtros.....	3
Janela: Consulta CATC – Consulta Convênios CATC.....	3
Filtros.....	4
Quando selecionado um processo.....	5
A Tela.....	5
Aba: Convênio.....	5
Aba: Parcelas.....	5
Aba: Documentação.....	6
Status dos Documentos.....	6
Aba: Documentos.....	6
Aba: Anexos.....	6
Janela: Prestação de Contas – Consulta Prestação de Contas Convênios.....	7
Filtros.....	7
Quando selecionado um conveniado para a Consulta de Prestação de Contas.....	8
A Tela.....	8
Os Campos.....	9
Retornar:.....	9
Comprovações – Posição:.....	9
Comprovações – Parcelas:.....	9
Comprovações – Contratos:.....	10
Comprovações – Documentos:.....	11
Comprovações – Anexos:.....	13
Prestação de Conta – Conta Bancária:.....	14
Prestação de Conta – Comprovação Gastos:.....	14
Prestação de Conta – Comprovação Receitas:.....	16



Prestação de Conta – Comprovação Restituição: .....	17
Prestação de Conta – Documentação: .....	18
Prestação de Conta – Comprovação Inteligente:.....	20
Demonstrativos – Relação de Contratos:.....	20
Demonstrativos – Relação de Parcelas: .....	22
Demonstrativos – Relação de Gastos:.....	23
Demonstrativos – Relação de Recursos: .....	23
Demonstrativos – Relação de Despesas:.....	24
Demonstrativos – Relação de Restituições: .....	25

## Localização no Sistema



## Definição

Neste campo, é possível consultar/ atualizar a situação geral dos Convênios da Secretaria de Estado da Saúde da região do usuário.

## Campo Convênios

Os campos são:

Processo	Convênio	Unidade	Conveniada	Início	Término	Valor Repassado	Valor Convênio
----------	----------	---------	------------	--------	---------	-----------------	----------------

- Processo – código do processo referente.
- Convênio – número da unidade conveniada.
- Unidade – nome da unidade referente.
- Conveniada – nome da unidade conveniada.
- Início – data (dd/mm/aaaa) do início do processo referente.
- Término – data prevista (dd/mm/aaaa) para término do processo referente.
- Valor Repassado – Total cumulativo (em reais) do valor repassado até o momento da consulta.

- Valor do Convênio – valor total (em reais) do repasse aprovado ao beneficiário.

**Status 1 –**

**Status 2 –**

## Filtros

A consulta pode ser por:

 **Pesquisar**    Unidade    Todos   **Total de convênios selecionados: 15**

Nenhuma condição especificada.

(

Unidade – busca dentro de uma mesma unidade.

Todos – todas as unidades registradas no sistema.

Condição especificada:

- Número do Convênio: número de registro após a assinatura do Convênio
  - CNPJ Conveniado: CNPJ da entidade conveniada
  - Nome Conveniado: nome completo da entidade conveniada
  - Processo: número de registro do processo para repasse de verbas
  - Tipo de Convênio: tipo do convênio firmado com a Secretaria de Saúde
  - Sigla Unidade: sigla de Identificação da unidade a qual pertence a entidade conveniada
  - Nome Unidade: nome da unidade a qual pertence a entidade conveniada
- Nota: No canto superior direito, tem a indicação do total de convênios selecionados.  
Observação: É possível Exportar para o Excel a Lista consultada.

## Janela: Consulta CATC – Consulta Convênios CATC

Neste campo, é possível consultar a situação geral dos Convênios **CATC**.

Os campos são:



Processo	Convênio	Processo TCE	Data	Unidade	Conveniada	Início	Término	Valor Convênio
----------	----------	--------------	------	---------	------------	--------	---------	----------------

- Processo: número de registro do processo de repasse de verbas
- Convênio: número de registro da unidade conveniada
- Processo TCE: número de registro do processo no TCE
- Data: data de registro do processo
- Unidade: nome da unidade do conveniado
- Início: data (dd/mm/aaaa) do início do processo referente
- Término: data prevista (dd/mm/aaaa) para término do processo referente
- Valor do Convênio: valor total (em reais) do repasse aprovado ao beneficiário.

## Filtros

A consulta pode ser por:



**Pesquisar** Total de convênios selecionados: 15

nenhuma condição especificada.

(

Condição especificada:

- Número do Convênio: número de registro após a assinatura do Convênio
  - CNPJ Conveniado: CNPJ da entidade conveniada
  - Nome Conveniado: nome completo da entidade conveniada
  - Processo SES: número de Registro do Processo na Secretaria de Estado da Saúde
  - Processo TCE: número de registro do processo no TCE
  - Tipo de Convênio: tipo do convênio firmado com a Secretaria de Saúde
  - Sigla Unidade: sigla de identificação da unidade a qual pertence a entidade conveniada
  - Nome Unidade: nome da unidade a qual pertence a entidade conveniada.
- Nota: No canto superior direito, tem a indicação do total de convênios selecionados.  
Observação: É possível Exportar para o Excel a Lista consultada.

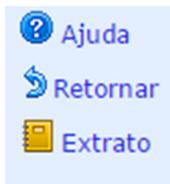
## Quando selecionado um processo

### A Tela

1. Selecione um processo para consulta ou alteração, através do botão: 
2. Na parte superior da Tela, estão os dados de cadastro: Logomarca do Conveniado (se inserido no campo indicado), Nome do Conveniado, Tipo de Convênio, Dados Cadastrais do Convênio e Unidade. Vide exemplo abaixo:

	Conveniado: <b>62.847.322/0001-28 CENTRO DOS HEMOFILICOS DO ESTADO DE SAO PAULO</b> Tipo: <b>Entidade Filantrópica</b> Convênio: <b>Número: 25 Vigência: 02/06/2016 a 21/06/2017 Tipo: Convênios para Continuidade de Repasse</b> Unidade: <b>DRS SÃO PAULO - Departamento Regional de Saúde I - GRANDE SÃO PAULO</b>
---	--

3. Do lado oposto, as funções:



4. Abaixo, as abas: Convênio, Parcelas, Documentação, Documentos, Anexos:

### Aba: Convênio

Tela – informações gerais do Convênio, conforme exemplo abaixo:

Número do Convênio: 25  
 Número do Processo SES: **002114**  
 Número do Processo TCE:   
 Data do Processo TCE:

Datas: Assinatura: 16/02/2016  
 Publicação: 21/04/2016

Início Vigência: 02/06/2016  
 Término Vigência: 21/06/2017

Tipo: Convênios para Continuidade de Repasse

Responsável: Olga Schattam  
 Unidade Gestora (UGE): DRS I SÃO PAULO  
 Funcional Programática: ATENDIMENTO INTEGRAL E DESCENTRALIZADO NO SUS/SP  
 Natureza da Despesa: MATERIAL DE CONSUMO  
 Fonte dos Recursos: TESOURO DO ESTADO  
 Conta Bancária: Banco: 001 Agência: 95842 Número da Conta: 12560 Praça: São Paulo  
 Situação: Convênio em Formalização  
 Objeto: Descrição 21/12  
 Observações: Nenhuma observação.

Valores do Convênio: Número de Parcelas: 2  
 Valor Proponente: R\$ 0,00  
 Valor Concedente: R\$ 100.000,00  
 Valor Repassado: R\$ 0,00

Valor Aditivos: R\$ 0,00  
 Valor Reajustes: R\$ 0,00  
 Início Prorrogação:  
 Término Prorrogação:

### Aba: Parcelas

1. Tela com os campos: Número da Parcela, Data Prevista para valor disponível em conta, Valor da Parcela, Porcentagem do Convênio. No exemplo abaixo, temos:

Parcela	Data Prevista	Valor da Parcela	Porcentagem Convênio
1	21/01/2016	50.000,00	0,00
2	21/02/2016	50.000,00	0,00

## Aba: Documentação

1. Tela com os campos: Status, Título do Documento, Tipo do Documento, Emissão, Validade. No exemplo abaixo, temos os arquivos em PDF:

Título do Documento	Tipo	Emissão	Validade
Cartão CNPJ	Comprovante de Inscrição no CNPJ		31/03/2016
CRNMC	Certificado de regularidade do município para celebrar convênios		26/02/2016
DFF	Declaração Funcionamento Fundos		30/04/2017
DFF	Declaração Funcionamento Fundos		31/05/2016
CNDT	Declaração Funcionamento Fundos		31/03/2016
CNDTE	Certidão Negativa de Débitos relativa a tributos Estaduais		19/08/2016
CRFGTS	Certidão de Regularidade do FGTS		06/05/2016
CLUPE	Certidão de Utilidade Pública Estadual		25/02/2016
CLUPE	CRCE		31/08/2016
CCNDTFP	Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos Federais e Previdenciários		11/08/2016
AAC	Ata Constitutivo		28/02/2017
ATP	Ata de Posse		18/02/2016
CADIN	CADIN Estadual		18/02/2016
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde		12/08/2016
DAS	Declaração de Auto Sustentabilidade		12/08/2016

## Status dos Documentos

- | Status | Descrição  |
|--------|--|
|        | Documento aguardando validação                               |
|        | Documento aguardando validação com data de Validade Vencendo |
|        | Documentação válida, completa e atualizada                   |

## Aba: Documentos

1. Tela com os campos:  (Emitir o Documento), NIS, Número, Ano, Data, Tipo do Documento, Documento. No exemplo abaixo, temos a lista:

	NIS	Número	Ano	Data	Tipo Documento	Documento
	1123	0000000129	2015	21/12/2015	Reserva	Nota de Reserva de Recursos
	1122	0000000128	2015	21/12/2015	Reserva	Nota de Reserva de Recursos
	1121	0000000127	2015	21/12/2015	Reserva	Nota de Reserva de Recursos
	1120	0000000126	2015	21/12/2015	Parecer	Análise de Impacto Orçamentário
	1119	0000000125	2015	21/12/2015	Parecer	Análise de Impacto Orçamentário
	1118	0000000124	2015	21/12/2015	Plano de Trabalho	Plano de Trabalho Repasse
	1117	0000000123	2015	21/12/2015	Parecer	Parecer Diretor Técnico de Saúde
	1115	0000000121	2015	21/12/2015	Parecer	Parecer Diretor Técnico de Saúde
	1112	0000000118	2015	21/12/2015	Parecer	Viabilidade Técnica

## Aba: Anexos

Lista de todos os documentos/ arquivos referentes ao Convênio.

1. Inserir os documentos que forem necessários, para detalhar o processo. Obs.: O campo aceita muitos arquivos de extensões variadas.

Após inserido, a tela apresenta Data, Nome Original, Tipo de Documento, Extensão e Tamanho.

2. Tela para consulta de Anexos inseridos:

	Data	Nome Original	Tipo de Documento	Extensão	KB
Nenhum Anexo Registrado!					

## Janela: Prestação de Contas – Consulta Prestação de Contas Convênios

Neste campo, é possível consultar a situação geral da Prestação de Contas dos Convênios.

Os campos são:

CNPJ	Conveniado	Processo	Publicação	Unidade	Convênio	Repassado	Comprovado
------	------------	----------	------------	---------	----------	-----------	------------

- CNPJ
- Conveniado
- Processo
- Publicação
- Unidade
- Convênio
- Repassado
- Comprovado

### Filtros

A consulta pode ser por:



Pesquisar

Nenhuma condição especificada.

(

Condição especificada:

- Número do Convênio
- CNPJ Conveniado
- Nome Conveniado
- Processo
- Sigla Unidade
- Nome Unidade

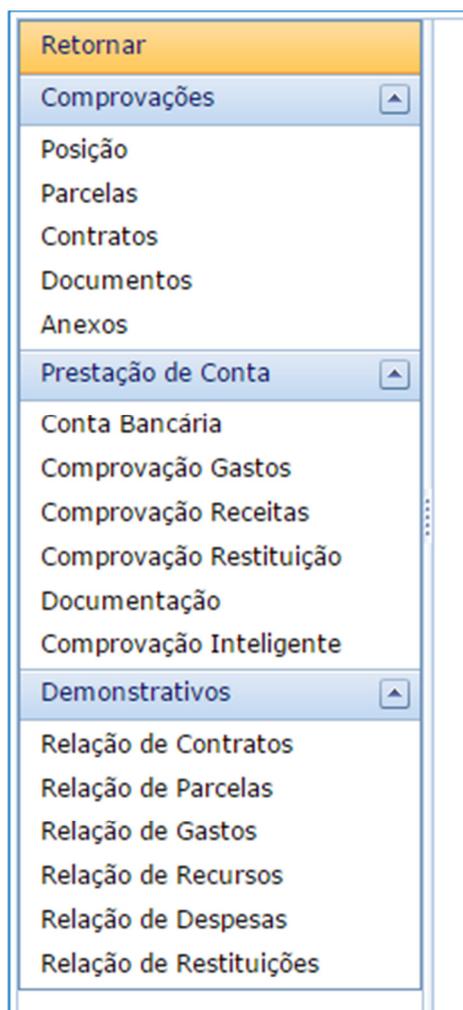


## **NÃO TEM TOTAL DA CONSULTA NEM FUNÇÃO EXPORTAR PARA O EXCEL**

### **Quando selecionado um conveniado para a Consulta de Prestação de Contas**

#### **A Tela**

1. Selecione um processo para consulta ou alteração, através do botão: 
2. Na parte lateral esquerda da Tela, estão os indicativos:





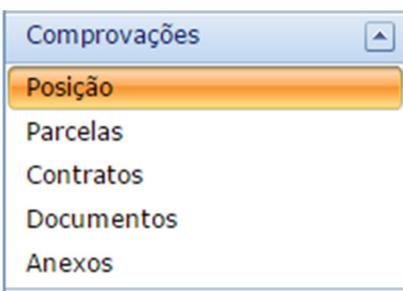
## Os Campos

### Retornar:



Retorna à tela anterior, com a Consulta Prestação de Contas.

### Comprovações – Posição:



Posição: Na parte lateral direita/ centro da Tela, temos a monitoração gráfica em Porcentagem dos indicadores: Repasses, Prestação de Contas, Aprovação de Contas.



Posição de Repasses

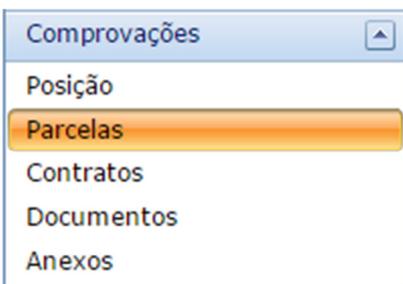


Posição da Prestação de Contas



Posição da Aprovação de Contas

### Comprovações – Parcelas:



Parcelas: Tela com as colunas:  (Solicitação de Pagamento de Parcelas), Número da Parcela, Data Solicitação, Data Prevista para Depósito, Valor da Parcela, Observações, Data Pagamento, Valor Pago, Observações.

Parcela	Data Solicitação	Data Prevista	Valor da Parcela	Observações	Data Pagamento	Valor Pago	Observações
1		21/12/2015	0,00	Parcela inserida na aprovação do Plano de Trabalho			
2		01/12/2016	100.000,00	Parcela inserida na aprovação do Plano de Trabalho			

 Solicitação de Pagamento de Parcelas: Quando selecionado o campo, nova tela será exibida, com as Abas: Parcela e Condicionantes. Em cada uma das Abas, teremos os detalhes:

- Parcela:

Data da Solicitação: 19/02/2016  
 Número da Parcela: 1  
 Data Prevista: 21/12/2015  
 Valor da Parcela: R\$ 0,00  
 Solicitante Responsável:   
 Parcela inserida na aprovação do Plano de Trabalho  
 Justificativa e Observações:

- Condicionantes: Neste caso, **“Nenhum Condicionante Contratado.”**

Tipo	Título	Descrição
Nenhum Condicionante Cadastrado!		

Observação: É possível Exportar para o Excel a Lista consultada.

### Comprovações – Contratos:

**Comprovações**

- Posição
- Parcelas
- Contratos**
- Documentos
- Anexos

Contratos:  **Adicionar** Adicionar novo Contrato – preencher os campos, sendo que em Forma de Contratação, selecionar entre as opções disponíveis. Segue exemplo de tela:

Contrato para Comprovação

Contrato

Edição do Contrato

Número Contrato:

Vigência: 19/02/2016

Forma de Contratação: Seleccione...

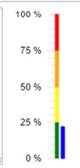
Título do Contrato:

Objeto do Contrato:

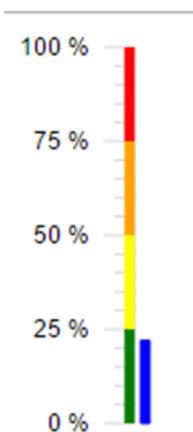
CNPJ/CPF Contratado:

Nome Contratado:

Valor do Contrato:  Valor dos Aditivos: Saldo do Contrato:



**Atenção para o gráfico na parte lateral direita do campo Objeto do Contrato, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem do indicativo.**



### Comprovações – Documentos:

Comprovações

- Posição
- Parcelas
- Contratos
- Documentos**
- Anexos

Documentos: É possível adicionar um documento para Comprovação. Neste caso, selecionar o botão 

Preencher os dados da tela:

**Documento para Comprovação**

Documento

Número do Documento:

Data do Documento: 19/02/2016

Tipo de Documento: Seleccione...

Título do Documento:

Descrição do Documento:  

Contrato: Seleccione...

Valor do Contrato: Vigência: a

CNPJ/CPF do Favorecido:

Nome Favorecido:

Valor do Documento:  Valor Comprovado pelo Documento: Saldo Disponível no Documento:

Data do Pagamento:

Dados do Pagamento:

Responsável: Seleccione...

Observações:

Acesso Online:

Arquivo para Anexar:

Documento Anexado: Páginas:  Nenhum Arquivo Anexado

Destaque para o campo de inserção dos documentos que forem necessários, para detalhar o processo. Obs.: O campo aceita muitos arquivos de extensões variadas.

Após inserido o documento são exibidas as informações de nome e extensão, além da opção de  **Remover**, caso necessário.

No campo Documento anexado, é possível selecionar a página a ser exibida:

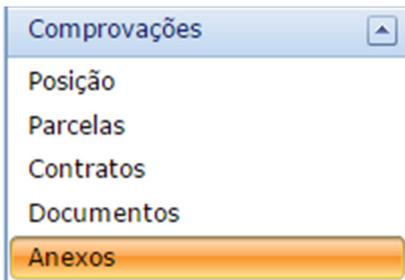
Documento Anexado: Páginas:  

Documentos – Filtro: Para consulta de documentos existentes, utilize os filtros: Número, Data, Tipo Documento, Documento. Os campos Valor Documento, Valor Comprovação, Saldo Documento são só para consulta. No exemplo abaixo, **Nenhum Documento de Comprovação Cadastrado:**

	Número	Data	Tipo Documento	Documento	Valor Documento	Valor Comprovação	Saldo Documento
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Nenhum Documento de Comprovação Cadastrado!

**Comprovações – Anexos:**



Anexos:



Para novos anexos, selecionar:

Inserir os documentos que forem necessários. Preencher os dados da tela:

**Atualização de Anexo**

Data do Anexo: 19/02/2016

Tipo de Documento: *Selecione ...*

Responsável: *Selecione ...*

Título do Anexo:

Descrição:

Arquivo para Anexar:

Arquivo Anexado: Nenhum Arquivo Anexado  
 Detalhes do Arquivo: Extensão: Tamanho: Data:

Obs.: O campo aceita muitos arquivos de extensões variadas.

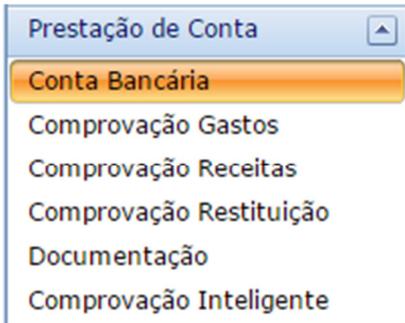
Após inserido, a tela apresenta Nome Original, Extensão, Tamanho e Data.

Na tela principal, a lista com os anexos, especificando o Status, Data, Nome Original, Tipo de Documento, Extensão e Tamanho.

	Data	Nome Original	Tipo de Documento	Extensão	KB
Nenhum Anexo Registrado!					

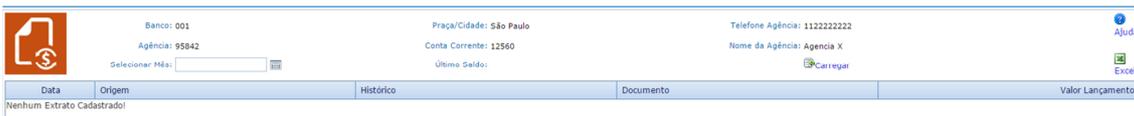
**A lista em questão, não apresenta anexo registrado.**

**Prestação de Conta – Conta Bancária:**



Conta Bancária – a Tela Principal apresenta os campos: Data, Origem, Histórico, Documento e Valor Lançado.

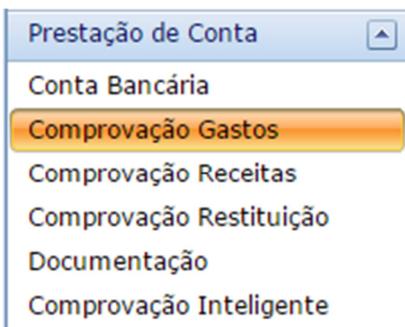
Neste caso, **“Nenhum Extrato Cadastrado!”**:



-  – Carregar Novo Extrato (Periodicidade Mensal)

Observação: É possível Exportar para o Excel a Lista consultada.

**Prestação de Conta – Comprovação Gastos:**



Comprovação Gastos – Comprovação de Aplicação de Recursos – preencher todos os campos da Tela (Comprovação de Gasto):

**+ Adicionar** Adicionar Nova Comprovação – preencher os campos, sendo que em Aplicação do Convênio, Documento para Comprovação, Finalidade da Despesa e Responsável, selecionar entre as opções disponíveis. Segue exemplo de tela:

Comprovação de Gasto

Convênio: Número: 25 Tipo: Convênios para Continuidade de Repasse  
 Vigência do Convênio: 02/06/2016 a 21/06/2017  
 Valores do Convênio: Total: R\$ 100.000,00 Repassado: R\$ 0,00 Saldo a Comprovar: R\$ 100.000,00

Aplicação do Convênio:

Valores da Aplicação: Total: 0 Saldo a Comprovar: 0

Documento para Comprovação:

Tipo do Documento:

Dados do Documento: Data: Valor Total: 0 Saldo Disponível para Comprovação: 0 [Consultar Documento](#)

Valor para Comprovação:  Data Comprovação:

Finalidade da Despesa:

Responsável:

Observações:

 **Consultar Documento**

Verifique o campo:  (Obter o documento de comprovação para consulta e análise), para análise em conteúdo que seja necessário, dentro do processo em questão.

Destaque para o campo final da tela – o Comprovômetro, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem dos indicativos: Posição do Repasse, Posição da Prestação de Contas, Posição desta Aplicação, Posição deste Documento:

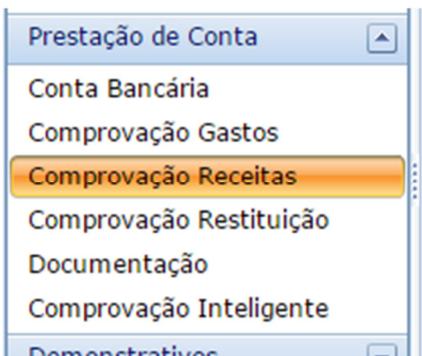


Comprovação Gastos – Comprovação de Aplicação de Recursos – Consultar Lista com as informações de Data, Processo, Aplicação, Valor Comprovado, Valor Aplicação, Saldo Aplicação, Número, Documento, sendo que no exemplo abaixo, **“Nenhuma Comprovação Cadastrada!”**:

Data	Processo	Aplicação	Valor Comprovado	Valor Aplicação	Saldo Aplicação	Número	Documento
Nenhuma Comprovação Cadastrada!							

Observação: É possível Exportar para o Excel a Lista consultada.

**Prestação de Conta – Comprovação Receitas:**



Comprovação Receitas – Comprovações de Receitas com Aplicações dos Recursos Repassados – preencher todos os campos da Tela (Comprovação de Receita):

 **Adicionar** Adicionar Nova Receita – preencher os campos, sendo que em Documento para Comprovação, Tipo de Receita e Responsável, selecionar entre as opções disponíveis. Segue exemplo de tela:

 **Consultar Documento**

Verifique o campo:  (Obter o documento de comprovação para consulta e análise), para análise em conteúdo que seja necessário, dentro do processo em questão.

Destaque para o campo final da tela – o Comprovômetro, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem dos indicativos: Posição Repasse, Posição Convênio, Posição do Documento:

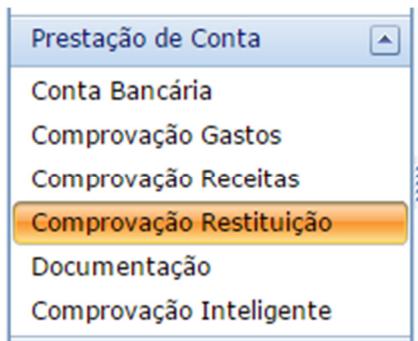


Comprovação de Receitas – Comprovação de Aplicação de Recursos – Consultar Lista com as informações de Processo, Data, Valor da Receita, No. Documento, Tipo Documento, Valor Documento, Tipo de Receita, sendo que no exemplo abaixo, **“Nenhuma Receita Cadastrada!”**:

Processo	Data	Valor da Receita	No.Documento	Tipo Documento	Valor Documento	Tipo de Receita
Nenhuma Receita Cadastrada!						

Observação: É possível Exportar para o Excel a Lista consultada.

### Prestação de Conta – Comprovação Restituição:



Comprovação Restituição – Comprovação de Restituição de Recursos Repassados – preencher

todos os campos da Tela:  **Adicionar** Adicionar Nova Comprovação Restituição – preencher os campos, sendo que em Documento para Comprovação, Tipo de Restituição, Responsável, selecionar entre as opções disponíveis. Segue exemplo de tela:

Comprovação de Restituição de Recursos

Comprovação de Restituição

Comprovação de Restituição de Recursos Repassados

Convênio: Número: 25 Tipo: Convênios para Continuidade de Repasse  
 Vigência do Convênio: 02/06/2016 a 21/06/2017  
 Valores do Convênio: Total: R\$ 100.000,00 Repassado: R\$ 0,00 Saldo a Comprovar: R\$ 100.000,00

Documento para Comprovação: Seleção...

Tipo do Documento: Seleção...

Dados do Documento: data: Valor Total: 0 Saldo Disponível para Receitas: 0  Consultar Documento

Valor para Comprovação: Seleção... Data Comprovação: Seleção...

Tipo de Restituição: Seleção...

Responsável: Seleção...

Observações:

 **Consultar Documento**

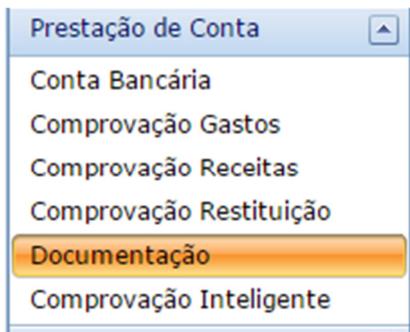
Verifique o campo: (Obter o documento de comprovação para consulta e análise), para análise em conteúdo que seja necessário, dentro do processo em questão.

Comprovação Restituição – Consultar Lista com as informações dos Recursos Repassados, Processo, Data, Valor da Receita, No. Documento, Tipo Documento, Valor Documento, Tipo de Receita, sendo que no exemplo abaixo, “Nenhuma Receita Cadastrada!”:

**...Campos iguais de Comprovação Restituição e Comprovação de Receitas...**

Processo	Data	Valor da Receita	No.Documento	Tipo Documento	Valor Documento	Tipo de Receita
Nenhuma Receita Cadastrada!						

**Prestação de Conta – Documentação:**



Documentação: É possível adicionar/ atualizar um documento para Comprovação. Neste caso,



selecionar o botão Adicionar Novo Documento – preencher os campos, sendo que em Tipo de Documento e Responsável, selecionar entre as opções disponíveis. Segue exemplo de tela:

**Atualização de Documentação**

Documento

Data de Emissão: 19/02/2016

Data de Validade:

Tipo de Documento: Seleccione...

Responsável: Seleccione...

Título do Documento:

Observações:

Acesso Online:

Arquivo para Carregar:  Selecionar

Situação:

Validação:



Secretaria de Estado da Saúde

## SES/SP - Sistema de Gestão de Repasses

Destaque para o campo Arquivo para Carregar, para inserir documentos necessários para detalhar o processo. Obs.: O campo aceita muitos arquivos de extensões variadas.

Após inserido o documento são exibidas as informações de nome e extensão, além da opção de  Remover , caso necessário.

Documentação: Consultar Lista com Documentos do Processo, cujos campos são: Título do Documento, Tipo do Documento, Emissão, Validade, sendo que no exemplo abaixo, "**Nenhum Documento ou Arquivo Anexado!**":

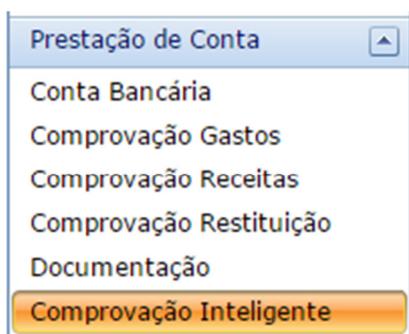
Observação: É possível a Emissão do Relatório de Documentação – Extrato de Documento = Arquivo em PDF, conforme exemplo:

INSTITUIÇÃO				
Nome: CENTRO DOS HEMOFÍLICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO CNPJ: 62.847.322/0001-28 Tipo de Estabelecimento: 69-CENTRO DE ATENÇÃO HEMOTERAPIA E OU HEMATOLOGICA Endereço: Rua Garibaldi Número: 80 Município: Rio de Janeiro CEP: 20511330 Telefone: 85827465 Email:				
DOCUMENTAÇÃO				
Título do Documento	Situação	Tipo	Emissão	Validade
Cartão CNPJ	Documento Válido	Comprovante de Inscrição no CNPJ		31/03/2016
CRMC	Documento Aguardando Validação com Data de Validade Vencendo	Certificado de regularidade do município para celebrar convênios		26/02/2016
DFF	Documento Aguardando Validação	Declaração Funcionamento Fundos		30/04/2017
DFF	Documento Válido	Declaração Funcionamento Fundos		31/05/2016
CNDT	Documento Aguardando Validação	Declaração Funcionamento Fundos		31/03/2016
CNDTE	Documento Aguardando Validação	Certidão Negativa de Débitos relativa a tributos Estaduais		19/08/2016
CRFGTS	Documento Aguardando Validação	Certidão de Regularidade do FGTS		06/05/2016
CUPE	Documento Aguardando Validação com Data de Validade Vencendo	Certidão de Utilidade Pública Estadual		25/02/2016
CUPE	Documento Aguardando Validação	CRCE		31/08/2016
CCNDTFP	Documento Aguardando Validação	Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos Federais e Previdenciários		11/08/2016
AC	Documento Aguardando Validação	Ato Constitutivo		28/02/2017
ATP	Documento Vencido	Ata de Posse		18/02/2016
CADIN	Documento Vencido	CADIN Estadual		18/02/2016
CNES	Documento Aguardando Validação	Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde		12/08/2016
DAS	Documento Aguardando Validação	Declaração de Auto Sustentabilidade		12/08/2016
DPP	Documento Aguardando Validação	Declaração Patrimônio Próprio		05/08/2016

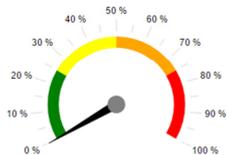
Extrato emitido pelo sistema SANI em 19/02/2016



## Prestação de Conta – Comprovação Inteligente:



Comprovação Inteligente – é exibido o Comprovômetro, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem dos indicativos: Posição de Repasses, Posição da Prestação de Contas, Posição da Aprovação de Contas, conforme exemplo:



Posição de Repasses

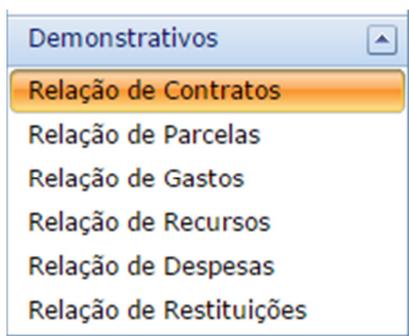


Posição da Prestação de Contas



Posição da Aprovação de Contas

## Demonstrativos – Relação de Contratos:



Relação de Contratos – Consulta aos contratos, Demonstrativo de Gastos, conforme documento em PDF, que neste exemplo não tem “Nenhum Contrato Cadastrado!” e “Nenhum Documento Registrado!”:



Secretaria de Estado da Saúde

# SES/SP - Sistema de Gestão de Repasses



**Secretaria de Estado da Saúde**  
**Demonstrativo de Prestação de Contas**  
**DEMONSTRATIVO DE GASTOS**



---

**CONVÊNIO**

Órgão Concessor: Secretaria de Estado da Saúde  
Unidade: Departamento Regional de Saúde I - GRANDE SÃO PAULO  
Unidade Gestora: DRS I SÃO PAULO  
Tipo de Concessão: Convênios para Continuidade de Repasse  
Programa: ATENDIMENTO INTEGRAL E DESCENTRALIZADO NO SUS/SP  
Número Processo: 062114  
Número Convênio: 25  
Objeto:  
Descrição Objeto: Descrição 21/12  
Entidade Beneficiária: CENTRO DOS HEMOFÍLICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Endereço e CEP: Rua Garibaldi Tijuca 20511330 Rio de Janeiro  
Responsável pelo Convênio: Olga Schattam  
Período: 02/06/2016 a 21/06/2017  
Data Publicação: 21/04/2016  
Valor Concedido: R\$ 100.000,00  
Valor Recebido: R\$ 0,00

---

**CONTRATOS**

Número	Início	Fim	Tipo Contrato	Contratado	Situação	Contrato	Aditivo
Nenhum Contrato Cadastrado!							

**GASTOS**

Número	Data	Tipo	Credor	Descrição	Documento	Comprovação	Pagamento	Doc. Pagto
Nenhum Documento Registrado!								

Demonstrativo emitido pelo sistema SANI em 19/02/2016

Relação de Contratos – preencher todos os campos da Tela:  **Adicionar** Adicionar Novo Documento para Comprovação – preencher os campos, sendo que em Tipo de Documento, Contrato, Responsável, selecionar entre as opções disponíveis. Segue exemplo de tela:

**Documento para Comprovação**

Documento

Número do Documento:

Data do Documento:

Tipo de Documento:

Título do Documento:

Descrição do Documento:

Contrato:

Valor do Contrato:

CNPJ/CPF do Favorecido:

Nome Favorecido:

Valor do Documento:  Valor Comprovado pelo Documento:  Saldo Disponível no Documento:

Data do Pagamento:

Dados do Pagamento:

Responsável:

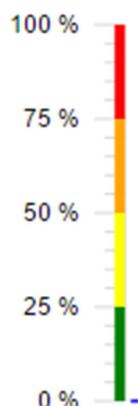
Observações:

Acesso Online:

Arquivo para Anexar:

Documento Anexado: Páginas:  Nenhum Arquivo Anexado

**Atenção para o gráfico na parte lateral direita do campo Descrição do Documento, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem do indicativo.**



Destaque para o campo de Documento Anexado para a inserção dos documentos que forem necessários, para detalhar o processo. Obs.: O campo aceita muitos arquivos de extensões variadas.

Após inserido o documento são exibidas as informações de nome e extensão, além da opção de **✖ Remover**, caso necessário.

No campo Documento anexado, é possível selecionar a página a ser exibida:

Documento Anexado: Páginas:  ▲▼

### Demonstrativos – Relação de Parcelas:



Destaque para o campo final da tela – o Comprovômetro, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem dos indicadores: Posição de Repasses, Posição da Prestação de Contas, Posição de Aprovação de Contas, Posição deste Documento:



Posição de Repasses



Posição da Prestação de Contas



Posição da Aprovação de Contas



Secretaria de Estado da Saúde

# SES/SP - Sistema de Gestão de Repasses

## Demonstrativos – Relação de Gastos:

Demonstrativos ▲

- Relação de Contratos
- Relação de Parcelas
- Relação de Gastos**
- Relação de Recursos
- Relação de Despesas
- Relação de Restituições

Secretaria de Estado da Saúde		SANI						
								
<b>Demonstrativo de Prestação de Contas</b> <b>DEMONSTRATIVO DE GASTOS</b>								
<b>CONVÊNIO</b>								
Órgão Concessor: Secretaria de Estado da Saúde								
Unidade: Departamento Regional de Saúde 1 - GRANDE SÃO PAULO								
Unidade Gestora: DRS 1 SÃO PAULO								
Tipo de Concessão: Convênios para Continuidade de Repasse								
Programa: ATENDIMENTO INTEGRAL E DESCENTRALIZADO NO SUS/SP								
Número Processo: 002114								
Número Convênio: 25								
Objeto:								
Descrição Objeto: Descrição 21/12								
Entidade Beneficiária: CENTRO DOS HEMOFÍLICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO								
Endereço e CEP: Rua Garibaldi Tijuca 20511330 Rio de Janeiro								
Responsável pelo Convênio: Olga Schattam								
Período: 02/06/2016 a 21/06/2017								
Data Publicação: 21/04/2016								
Valor Concedido: R\$ 100.000,00								
Valor Recebido: R\$ 0,00								
<b>CONTRATOS</b>								
Número	Início	Fim	Tipo Contrato	Contratado	Situação	Contrato	Aditivo	
Nenhum Contrato Cadastrado!								
<b>GASTOS</b>								
Número	Data	Tipo	Credor	Descrição	Documento	Comprovação	Pagamento	Doc. Pagto
Nenhum Documento Registrado!								
Demonstrativo emitido pelo sistema SANI em 19/02/2016								

## Demonstrativos – Relação de Recursos:

Demonstrativos ▲

- Relação de Contratos
- Relação de Parcelas
- Relação de Gastos
- Relação de Recursos**
- Relação de Despesas
- Relação de Restituições



Secretaria de Estado da Saúde

# SES/SP - Sistema de Gestão de Repasses



**Secretaria de Estado da Saúde**  
**SANI - Sistema de Gestão de Convênios e Repasses**  
**Demonstrativo de Receitas**



---



**Secretaria de Estado da Saúde**  
**Demonstrativo de Prestação de Contas**  
**DEMONSTRATIVO DE RECEITAS**



---

**CONVÊNIO**

Órgão Concessor: Secretaria de Estado da Saúde  
 Unidade: Departamento Regional de Saúde I - GRANDE SÃO PAULO  
 Unidade Gestora: DRS I SÃO PAULO  
 Tipo de Concessão: Convênios para Continuidade de Repasse  
 Programa: ATENDIMENTO INTEGRAL E DESCENTRALIZADO NO SUS/SP  
 Número Processo: 002114  
 Número Convênio: 25  
 Objeto:  
 Descrição Objeto: Descrição 21/12  
 Entidade Beneficiária: CENTRO DOS HEMOFÍLICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 Endereço e CEP: Rua Garibaldi Tijuca 20511330 Rio de Janeiro  
 Responsável pelo Convênio: Olga Schattam  
 Período: 02/06/2016 a 21/06/2017  
 Data Publicação: 21/04/2016  
 Valor Concedido: R\$ 100.000,00  
 Valor Recebido: R\$ 0,00

---

**ADITAMENTOS**

Número	Data	Valor Aditamento	Justificativa
Nenhum Aditamento Registrado!			

**REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO**

Parcela	Data	Valor	Pagamento	Valor Pago	Número Empenho	Documento Crédito
Nenhum Repasse Registrado!						

**RECEITAS COM APLICAÇÕES DOS REPASSES**

Número	Data	Tipo Documento	Receita	Valor Documento	Valor Receita	Data
Nenhum Documento Registrado!						

**TOTAL DE RECURSOS**  
 Total Repasses: + Total Receitas: + Total Próprios: = Total Geral:

Demonstrativo emitido pelo sistema SANI em 19/02/2016

## Demonstrativos – Relação de Despesas:

**Demonstrativos** ▲

- Relação de Contratos
- Relação de Parcelas
- Relação de Gastos
- Relação de Recursos
- Relação de Despesas
- Relação de Restituições



Secretaria de Estado da Saúde

# SES/SP - Sistema de Gestão de Repasses

	<b>Secretaria de Estado da Saúde</b> <b>SANI - Sistema de Gestão de Convênios e Repasses</b> <b>Demonstrativo de Despesas</b>	
	<b>Secretaria de Estado da Saúde</b> <b>Demonstrativo de Prestação de Contas</b> <b>DEMONSTRATIVO DE DESPESAS</b>	
<b>CONVÊNIO</b> Órgão Concessor: Secretaria de Estado da Saúde Unidade: Departamento Regional de Saúde 1 - GRANDE SÃO PAULO Unidade Gestora: DRS 1 SÃO PAULO Tipo de Concessão: Convênios para Continuidade de Repasse Programa: ATENDIMENTO INTEGRAL E DESCENTRALIZADO NO SUS/SP Número Processo: 002114 Número Convênio: 25 Objeto: Descrição Objeto: Descrição 21/12 Entidade Beneficiária: CENTRO DOS HEMOFÍLICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO Endereço e CEP: Rua Garibaldi Tijuca 20511330 Rio de Janeiro Responsável pelo Convênio: Olga Schattam Período: 02/06/2016 a 21/06/2017 Data Publicação: 21/04/2016 Valor Concedido: R\$ 100.000,00 Valor Recebido: R\$ 0,00		
<b>DESPESAS</b>		
Demonstrativo emitido pelo sistema SANI em 19/02/2016		

## Demonstrativos – Relação de Restituições:

<b>Demonstrativos</b>
Relação de Contratos
Relação de Parcelas
Relação de Gastos
Relação de Recursos
Relação de Despesas
<b>Relação de Restituições</b>

Destaque para o campo final da tela – o Comprovômetro, onde temos a monitoração gráfica em Porcentagem dos indicadores: Posição de Repasses, Posição da Prestação de Contas, Posição de Aprovação de Contas, Posição deste Documento:



Posição de Repasses



Posição da Prestação de Contas



Posição da Aprovação de Contas