

Roteiro para oficinas – Financeiro

Sumário

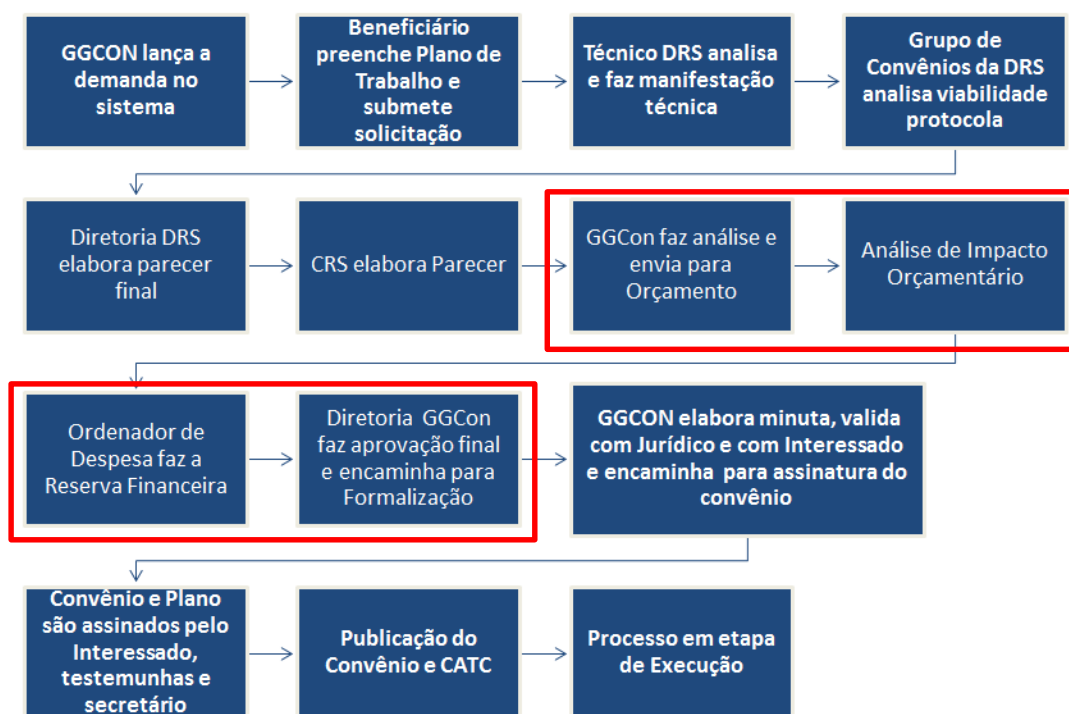
Introdução – Fluxo Financeiro.....	2
Visão: Técnico GGCON	3
1 Etapa – Análise Técnico GGCON.....	3
Visão: Técnico Orçamento	4
1 Etapa – Análise do Impacto Orçamentário	4
Visão: Ordenador de Despesa.....	5
1 Etapa – Reserva Financeira	5
Visão: Diretoria GGCON	6
1 Etapa – Aprovação Final.....	6



Introdução - Fluxo Financeiro

Este roteiro visa cobrir as atividades desempenhadas pela Unidade Pagadora e GGCON, marcadas em vermelho, dentro do fluxo de gestão de convênios descrito na figura abaixo.

De forma geral, para executar a tarefa necessária, o usuário deve localizar o processo no qual irá trabalhar, na sequencia localizar a atividade e, só então, proceder sua ação dentro da atividade.





Visão: Técnico GGCON

1 Etapa - Análise Técnico GGCON

GGCon faz análise e envia para Orçamento

Passos para Execução da Tarefa:

1. Verificar mensagens na caixa de entrada
2. Localizar o processo que requer Análise

Processo	Unidade / Interessado	Assunto	Local Atual
NIS: 2112 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 000095 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição teste 17/12	DRS São Paulo - Núcleo de Finanças
NIS: 2111 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 0941612 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste 2 16/12	CRS - Depto de Análises Técnicas

3. Localizar atividade na qual será feita a análise



● Aprovação e Reserva Financeira

Situação: Atividade Encerrada

Observação: Atividade gerada pelo Sistema

4. Solicita diligência se necessário
5. Consultar Resposta e Encerrar Diligência
6. Dar andamento no processo para próxima tarefa, que deve ser Análise do Impacto Orçamentário se necessário ou, enviar diretamente para tarefa de Reserva Financeira.



Visão: Técnico Orçamento

1 Etapa - Análise do Impacto Orçamentário

Análise de Impacto Orçamentário

Passos para Execução da Tarefa:

1. Verificar mensagens na caixa de entrada
2. Localizar o processo que requer Análise do Impacto Orçamentário

Processo	Unidade / Interessado	Assunto	Local Atual
NIS: 2112 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 000095 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição teste 17/12	DRS São Paulo - Núcleo de Finanças
NIS: 2111 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 0941612 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste 2 16/12	CRS - Depto de Análises Técnicas

3. Localizar atividade na qual será feita a Análise do Impacto Orçamentário



● Aprovação e Reserva Financeira

Situação: Atividade Encerrada

Observação: Atividade gerada pelo Sistema

4. Solicita diligência se necessário
5. Consultar Resposta e Encerrar Diligência
6. Elaborar Análise do Impacto Orçamentário e Concluir
7. Dar andamento no processo para próxima tarefa: Reserva Financeira.



Visão: Ordenador de Despesa

1 Etapa – Reserva Financeira

Ordenador de
Despesa faz a
Reserva Financeira

Passos para Execução da Tarefa:

1. Verificar mensagens na caixa de entrada
2. Localizar o processo que requer Reserva Financeira de Recurso

Processo	Unidade / Interessado	Assunto	Local Atual
NIS: 2112 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 000095 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição teste 17/12	DRS São Paulo - Núcleo de Finanças
NIS: 2111 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 0941612 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste 2 16/12	CRS - Depto de Análises Técnicas

3. Localizar atividade na qual será feita a Análise do Impacto Orçamentário



● **Aprovação e Reserva Financeira**

Situação: Atividade Encerrrada

Observação: Atividade gerada pelo Sistema

4. Solicita diligência se necessário
5. Consultar Resposta e Encerrar Diligência
6. Preencher Reserva, Emitir Nota e Concluir
7. Dar andamento no processo para próxima tarefa: Aprovação Final pela Diretoria GGCon.



Visão: Diretoria GGCON

1 Etapa - Aprovação Final

Diretoria GGCon faz aprovação final e encaminha para Formalização

Passos para Execução da Tarefa:

1. Verificar mensagens na caixa de entrada
2. Localizar o processo que requer Aprovação Final

Processo	Unidade / Interessado	Assunto	Local Atual
NIS: 2112 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 000095 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição teste 17/12	DRS São Paulo - Núcleo de Finanças
NIS: 2111 Prazo: 0 VIGENTE ● REPASSE 0941612 2015	Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ Prefeitura Municipal de São Simão	Descrição Teste 2 16/12	CRS - Depto de Análises Técnicas

3. Localizar atividade na qual será feita a Aprovação Final



● Aprovação e Reserva Financeira

Situação: Atividade Encerrada

Observação: Atividade gerada pelo Sistema

4. Analisar Documentação, Plano de Trabalho, Manifestação Técnica, Parecer DRS, Parecer CRS, Análise do Impacto Orçamentário, Reserva Financeira
5. Solicitar diligência se necessário
6. Consultar Resposta e Encerrar Diligência
7. Preencher Aprovação Final e Concluir
8. Dar andamento no processo para próxima tarefa: Formalização.