

Roteiro para Elaboração do Plano de Trabalho

Título	Roteiro para Elaboração do Plano de Trabalho
Aplicação:	SANI – Convênio para Repasses
Tipo de Documento	Roteiro Entidade Externa
Versão	001
Data	Jan/2016

Sumário

Roteiro para Elaboração do Plano de Trabalho.....	1
Passos para Acessar o sistema	1
Verificações pré envio do Plano de Trabalho.....	1
Elaboração do Plano.....	3
Objeto.....	4
Período de Execução	5
Valores.....	5
Conta Bancária	5
Resumo do Objeto e Detalhamento do Objeto	5

Passos para Acessar o sistema

1. Acesse o Link:
2. Na tela de Login, utilize seu CPF no campo Usuário e no campo senha digite: rio2016
3. Logo após acessar o sistema com seu Login e Senha, o sistema apresenta sua caixa de entrada, com mensagens enviadas e recebidas.

Verificações pré envio do Plano de Trabalho

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha
2. Clique no menu Beneficiário

Home **Beneficiário**

Correio do Sistema

Nenhuma condição especificada.

Situação	Data	Remetente	Assunto
	08/12/2015	ADMINISTRADOR GERAL	Há uma nova DEMANDA para sua Instituição
	03/12/2015	Kátia Cilene Francisco Raimundo	Nova Diligência
	03/12/2015	Kátia Cilene Francisco Raimundo	Nova Diligência
	03/12/2015	Kátia Cilene Francisco Raimundo	Nova Diligência
	03/12/2015	Kátia Cilene Francisco Raimundo	Nova Diligência

SP SAÚDE

O SANI - Sistema Integrado de Recursos para a Saúde tem como função básica a gestão do Processo de Repasses Financeiros da Secretaria da Saúde do Estado de São Paulo a órgãos públicos e entidades civis por ela atendidas.

Para tanto possui funções que apoiam as principais fases do processo como seguem:

- I - Requerimento de Repasse;
- II - Análise Técnica;
- III - Formalização do Convênio;
- IV - Execução do Convênio;

3. Verifique os dados cadastrais da instituição

Cadastro | Informações (0) | Pessoas (1) | Documentação (14) | Relacionados (0) | Contas Banco (1) | Solicitações (2) | Diligência(0/5) | Anexos (0)

CNPJ: 45.176.153/0001-22 NIS: 2299 Atualização: 18/11/2015 Documentação atualizada e completa

Razão Social: UNIVERSIDADE DE TAUBATE

Nome de Fantasia: UNIVERSIDADE TAUBATE

Tipo de Pessoa: Universidade

Categoria: Beneficiário de Repasse

Natureza: EMPRESA PRIVADA

Estabelecimento (CINES): 15-UNIDADE MISTA

Tipo de Gestão SUS: Estadual Municipal Não se Aplica

Inscrições: Estadual: 552 Municipal: 4

CEP: 12020130 Endereço? CEP? Mapa

Logradouro: Avenida Granadeiro Guimarães

Número: 270 Bairro: Centro Município: SP - Taubaté

Complemento: 432

Telefones: ODD: 12 Comercial: 36257000 Fax:

E-mail:

Web Site:

Logo: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Carregado a partir do Arquivo de Carga de Convênios 1

Observações:

Finalizar **Atualizar** Retornar Excluir Extrato Ajuda

4. Atenção especial ao campo Tipo de Pessoa, que determinará os documentos a serem apresentados pela instituição.
5. Após preenchidos todos os campos da ficha Cadastro, clique em ATUALIZAR. Pronto, agora os documentos obrigatórios devem ser anexados ao cadastro, como será visto no próximo tópico.
6. Verifique se todos os documentos estão OK e dentro da validade correta

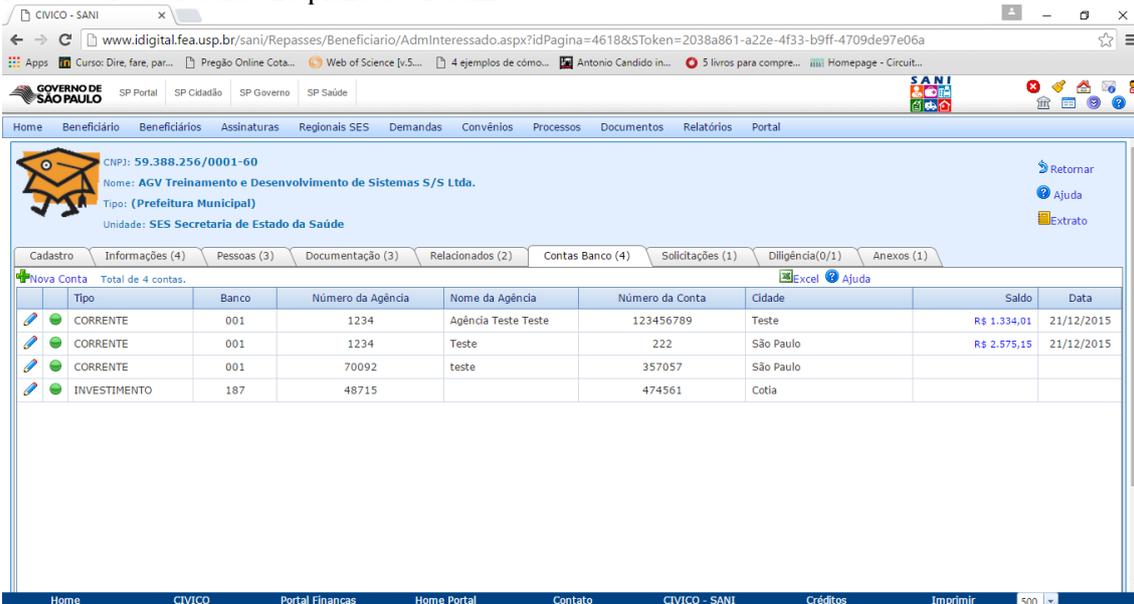
Documentação (14)

Título do Documento	Tipo	Emissão	Validade
AC - Ato Constitutivo	Ato Constitutivo		13/11/2020
ATP - Ata de Posse	Ata de Posse		25/09/2020
CADIN - CADIN Estadual	CADIN Estadual		26/08/2020
CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas		25/10/2018
CNDTE - Certidão Negativa de Débitos relativa a tributos Estaduais	Certidão Negativa de Débitos relativa a tributos Estaduais		30/10/2020
CRFGTS - Certidão de Regularidade do FGTS	Certidão de Regularidade do FGTS		28/11/2020
CUPE - Certidão de Utilidade Pública Estadual	Certidão de Utilidade Pública Estadual		30/11/2018
DAS - Declaração de Auto Sustentabilidade	Declaração de Auto Sustentabilidade		19/11/2020
DPP - Declaração Patrimônio Próprio	Declaração Patrimônio Próprio		27/11/2020
CNDTFP - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos Federais e Previdenciários	Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos Federais e Previdenciários		29/07/2020
CRCE - CRCE	CRCE		27/09/2019
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde	Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde		29/12/2018
CICNPJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	Comprovante de Inscrição no CNPJ		26/02/2021
LI - Licença Funcionamento	Licença Funcionamento		02/11/2018

7. Verifique se todas as pessoas responsáveis pelo plano de trabalho estão devidamente cadastradas

Cadastro	Informações (0)	Pessoas (1)	Documentação (14)	Relacionados (0)	Contas Banco (1)	Solicitações (2)	Diligência(0/5)	Anexos (0)
Adicionar Aqui você deve cadastrar as pessoas relacionadas ao Beneficiário ou Interessado que irão utilizar o sistema SANI ou representá-los na assinatura de Planos de Trabalho, Convênios e Prestações de Conta.								
CPF	Nome da Pessoa	Função	Cargo	Início	Término			
019.320.298-00	José Rui Camargo	Dirigente	Reitor	17/11/2015	31/08/2020			

Verifique se existem constas bancárias cadastradas, de forma que seja possível informar a conta recebedora do recurso no plano de trabalho.



www.idigital.fea.usp.br/sani/Repasses/Beneficiario/Administrado.aspx?idPagina=4618&Token=2038a861-a22e-4f33-b9ff-4709de97e06a

GOVERNO DE SÃO PAULO

Home Beneficiário Beneficiários Assinaturas Regionais SES Demandas Convênios Processos Documentos Relatórios Portal

CNPJ: 59.388.256/0001-60
 Nome: AGV Treinamento e Desenvolvimento de Sistemas S/S Ltda.
 Tipo: (Prefeitura Municipal)
 Unidade: SES Secretaria de Estado da Saúde

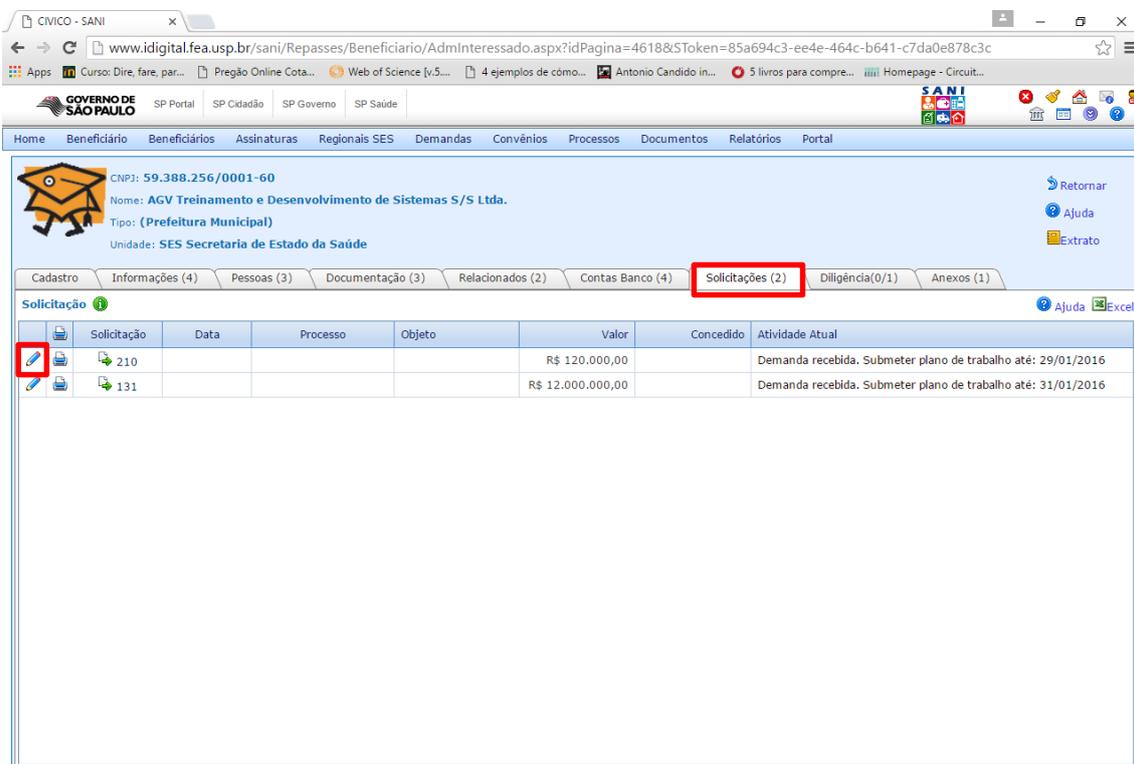
Retornar
Ajuda
Extrato

Cadastro	Informações (4)	Pessoas (3)	Documentação (3)	Relacionados (2)	Contas Banco (4)	Solicitações (1)	Diligência(0/1)	Anexos (1)
Nova Conta Total de 4 contas.								
Tipo	Banco	Número da Agência	Nome da Agência	Número da Conta	Cidade	Saldo	Data	
CORRENTE	001	1234	Agência Teste Teste	123456789	Teste	R\$ 1.334,01	21/12/2015	
CORRENTE	001	1234	Teste	222	São Paulo	R\$ 2.575,15	21/12/2015	
CORRENTE	001	70092	teste	357057	São Paulo			
INVESTIMENTO	187	48715		474561	Cotia			

Home CIVICO Portal Finanças Home Portal Contato CIVICO - SANI Créditos Imprimir 500

Elaboração do Plano

Acesse a aba Solicitações e localize a demanda para a qual deseja submeter um plano de trabalho. Ao localizar a demanda, clique no lápis para editar e dar início ao preenchimento do plano.

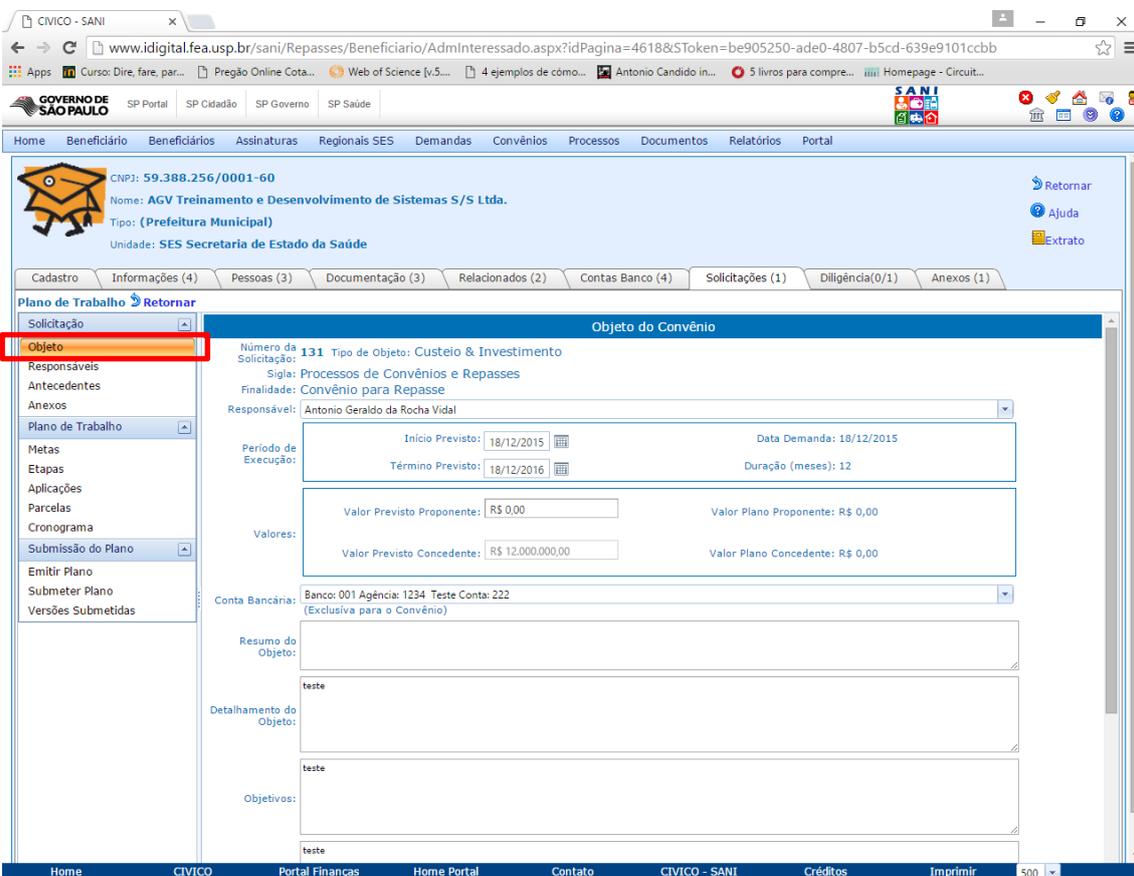


The screenshot shows a web browser window with the URL www.idigital.fea.usp.br/sani/Repasses/Beneficiario/AdmInteressado.aspx?idPagina=4618&SToken=85a694c3-ee4e-464c-b641-c7da0e878c3c. The page displays the profile of a beneficiary named "AGV Treinamento e Desenvolvimento de Sistemas S/S Ltda." with CNPJ 59.388.256/0001-60. The "Solicitações (2)" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with the following data:

Solicitação	Data	Processo	Objeto	Valor	Concedido	Atividade Atual
210				R\$ 120.000,00		Demanda recebida. Submeter plano de trabalho até: 29/01/2016
131				R\$ 12.000.000,00		Demanda recebida. Submeter plano de trabalho até: 31/01/2016

Objeto

Inicie o plano cadastrando a solicitação (OBJETO). Depois de feito o cadastro da, o sistema habilitará os demais cadastros: histórico, metas, etapas e aplicações.



Objeto do Convênio

Número da Solicitação: 131 Tipo de Objeto: Custeio & Investimento
 Sigla: Processos de Convênios e Repasses
 Finalidade: Convênio para Repasse
 Responsável: Antonio Geraldo da Rocha Vidal

Período de Execução: Início Previsto: 18/12/2015 Data Demanda: 18/12/2015
 Término Previsto: 18/12/2016 Duração (meses): 12

Valores: Valor Previsto Proponente: R\$ 0,00 Valor Plano Proponente: R\$ 0,00
 Valor Previsto Concedente: R\$ 12.000.000,00 Valor Plano Concedente: R\$ 0,00

Conta Bancária: Banco: 001 Agência: 1234 Teste Conta: 222 (Exclusiva para o Convênio)

Resumo do Objeto: teste

Detalhamento do Objeto: teste

Objetivos: teste

Período de Execução

Informe Início Previsto e Término previsto, de acordo com seu plano de trabalho. Quando pretende iniciar e terminar as ações que irá realizar.

Valores

Informe no campo Valor Previsto Proponente o valor que será de responsabilidade da instituição. Os demais campos não devem ser alterados.

Conta Bancária

Informe a conta bancária que será utilizada para recebimento do recurso. Essa conta deve ter sido cadastrada antes de iniciar a digitação do plano

Resumo do Objeto e Detalhamento do Objeto

Informe o objeto do plano e a descrição detalhada do objeto