

## Anexo I - Diligências

### Sumário

Fluxo da Diligência .....	1
Cadastro da Diligência .....	2
Enviar Diligência e Acompanhar Resposta.....	2
Encerrar Diligência .....	4

### Fluxo da Diligência

Este roteiro visa explicar o funcionamento das diligências. De uma forma geral, a equipe SES pode solicitar diligências para a Instituição. Cada diligência pode ser enviada uma única vez. Após a resposta, a diligência deve ser encerrada. Caso a solicitação não tenha sido completamente atendida, deve ser encerrada da mesma forma e uma nova diligência deve ser aberta.

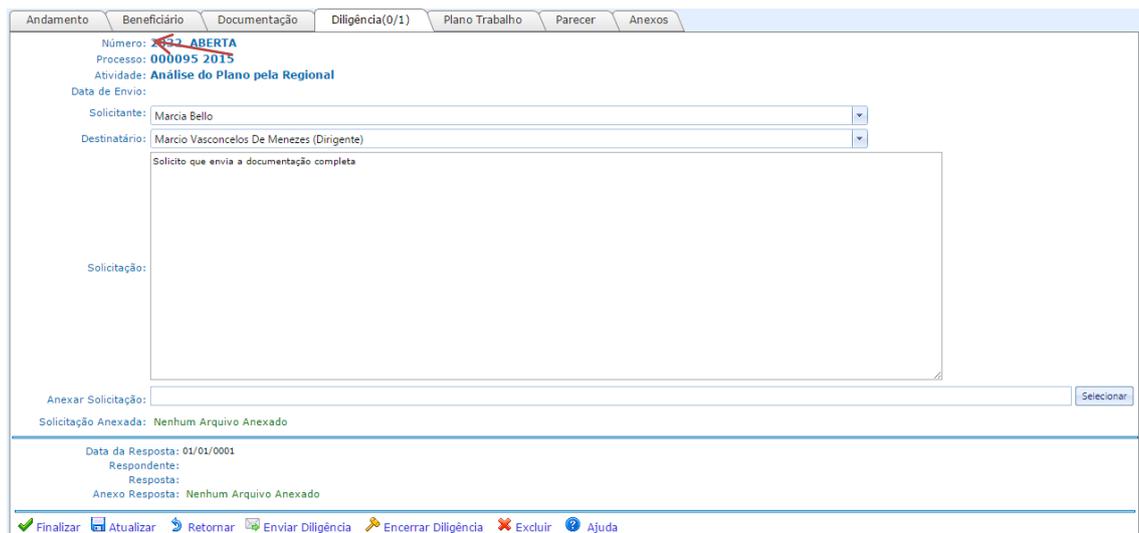


## Cadastro da Diligência

1. Localizar o processo
2. Localizar a atividade e acessar a aba Diligências
3. Clicar no botão adicionar para Solicitar uma nova diligência



4. Preencher campos e clicar em salvar
5. Após salvar, sistema irá atribuir situação “ABERTA” para essa nova diligência.



## Enviar Diligência e Acompanhar Resposta

1. Se estiver tudo ok, clicar no botão “Enviar Diligência”, desta maneira o interessado poderá responder a diligência.

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Número: **2032 ABERTA**  
 Processo: **00095 2015**  
 Atividade: **Análise do Plano pela Regional**  
 Data de Envio:

Solicitante: Marcia Bello  
 Destinatário: Marcio Vasconcelos De Menezes (Dirigente)

Solicitação: Solicito que envie a documentação completa

Anexar Solicitação: Selecionar  
 Solicitação Anexada: Nenhum Arquivo Anexado

Data da Resposta: 01/01/0001  
 Respondente:  
 Resposta:  
 Anexo Resposta: Nenhum Arquivo Anexado

Finalizar Atualizar Retornar Enviar Diligência Encerrar Diligência Excluir Ajuda

2. Uma vez cadastrada a diligência, ela ficará no menu e poderá ser acessada a qualquer momento. É possível ver a data de envio e editar a diligência para ver a resposta

Análise Técnica

PROCESSO VIGENTE Sigla: REPASSE Número: 00095/2015 Série: 2 NIS: 2112  
 Interessado: Prefeitura Municipal de São Simão  
 Unidade: Departamento Regional de Saúde XVII - TAUBATÉ  
 Atividade: Análise do Plano pela Regional

Ajuda Extrato Retornar

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

+Adicionar Diligências Ajuda Excel

Situação	Datas	Solicitação / Resposta
05/01/2016	Enviada: 05/01/2016 Respondida:	Solicitação: Solicito que envie a documentação completa Resposta:

3. Para ver a resposta, editar a diligência

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

+Adicionar Diligências Ajuda Excel

Situação	Datas	Solicitação / Resposta
05/01/2016	Enviada: 05/01/2016 Respondida: 05/01/2016	Solicitação: Solicito que envie a documentação completa Resposta: OK, já subi a documentação. Por favor, conferir

## Encerrar Diligência

1. Editar a diligência
2. Clicar no botão “Encerrar Diligência”

Andamento Beneficiário Documentação **Diligência(0/1)** Plano Trabalho Parecer Anexos

Número: **2032 RESPONDIDA**  
Processo: **000095 2015**  
Atividade: **Análise do Plano pela Regional**  
Data de Envio: 05/01/2016

Solicitante: Marcia Bello  
Destinatário: Marcio Vasconcelos De Menezes (Dirigente)

Solicitação:  
Solicito que envie a documentação completa

Anexar Solicitação:  Selecionar

Solicitação Anexada: Nenhum Arquivo Anexado

Data da Resposta: 05/01/2016  
Respondente:  
Resposta: OK. Enviada a documentação. Por favor, conferir  
Anexo Resposta: Nenhum Arquivo Anexado

Retornar Encerrar Diligência Ajuda

Importante notar que, se a resposta não foi satisfatória, a diligência deve ser encerrada e uma nova deve ser aberta.