



## **Roteiro 2.2 – Perfis Operacionais do Beneficiário**

<b><i>ADMINISTRADOR LOCAL DO BENEFICIÁRIO</i></b>
• Administra Convênio
• Cadastra e acompanha Indicadores e Metas
• Elabora Plano de Trabalho
• Faz Prestação de Contas
• Pode consultar Prestação de Contas
• Responde Diligência
• Solicita liberação de Parcela
• Submete Plano de Trabalho e outros documentos
• Visualiza Plano de Trabalho

<b><i>AUTORIDADE BENEFICIÁRIO</i></b>
• Administra Convênio
• Gerenciar Perfis
• Pode consultar Prestação de Contas
• Responde Diligências
• Solicita liberação de Parcelas
• Visualiza Plano de Trabalho

<b><i>RESPONSÁVEL TÉCNICO BENEFICIÁRIO</i></b>
• Cadastra e acompanha Indicadores e Metas
• Elabora Plano de Trabalho
• Gerenciar Execução de Convênio
• Pode consultar Prestação de Contas
• Responde Diligências
• Submete Plano de Trabalho e outros documentos
• Visualiza Plano de Trabalho



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA  
GRUPO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS



<b>ADMINISTRADOR CONVÊNIO BENEFICIÁRIO</b>
• Administra Convênio
• Faz Prestação de Contas
• Gerenciar Contas Bancárias
• Gerenciar Documentação
• Gerenciar Execução de Convênio
• Gerenciar Perfis
• Gerenciar Prestação de Contas
• Responde Diligências
• Solicita liberação de Parcela
• Visualiza Plano de Trabalho