



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
GRUPO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS



Roteiro 2.2 – Perfis Operacionais do Beneficiário

<i>ADMINISTRADOR LOCAL DO BENEFICIÁRIO</i>
• Administra Convênio
• Cadastra e acompanha Indicadores e Metas
• Elabora Plano de Trabalho
• Faz Prestação de Contas
• Pode consultar Prestação de Contas
• Responde Diligência
• Solicita liberação de Parcela
• Submete Plano de Trabalho e outros documentos
• Visualiza Plano de Trabalho

<i>AUTORIDADE BENEFICIÁRIO</i>
• Administra Convênio
• Gerenciar Perfis
• Pode consultar Prestação de Contas
• Responde Diligências
• Solicita liberação de Parcelas
• Visualiza Plano de Trabalho

<i>RESPONSÁVEL TÉCNICO BENEFICIÁRIO</i>
• Cadastra e acompanha Indicadores e Metas
• Elabora Plano de Trabalho
• Gerenciar Execução de Convênio
• Pode consultar Prestação de Contas
• Responde Diligências
• Submete Plano de Trabalho e outros documentos
• Visualiza Plano de Trabalho



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
GRUPO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS



ADMINISTRADOR CONVÊNIO BENEFICIÁRIO
• Administra Convênio
• Faz Prestação de Contas
• Gerenciar Contas Bancárias
• Gerenciar Documentação
• Gerenciar Execução de Convênio
• Gerenciar Perfis
• Gerenciar Prestação de Contas
• Responde Diligências
• Solicita liberação de Parcela
• Visualiza Plano de Trabalho